



STT BAPTIS PAPUA



BUKU
PANDUAN PENELITIAN
DAN PENGABDIAN DOSEN

Program Studi Teologi & Pendidikan Agama Kristen



BUKU PEDOMAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN PROGRAM STUDI
TEOLOGI DAN PENDIDIKAN AGAMA KRISTEN STT
BAPTIS PAPUA

No. SK	../STTBP/V/...
Tanggal	8 Mei 2021
Disetujui Oleh	 Pdt. Meson Yigibalom, MA NIDN: 2308026701

Kata Pengantar

Segala pujian, syukur, hormat dan kemuliaan hanya bagi Yesus Kristus yang adalah Guru Agung, atas berkat dan pertolongan-Nya sehingga buku pedoman Penelitian dan Pengabdian ini dapat disusun sebagai pedoman guna menolong Civitas Akademika Sekolah Tinggi Teologi Baptis Papua dalam menjalankan tugas Tridarma Perguruan Tinggi. Buku Edisi pertama ini disusun berdasarkan kebutuhan yang dirasakan oleh Civitas akademika Sekolah Tinggi Teologi Baptis Papua dalam melakukan penelitian dan pengabdian kepada Masyarakat.

Selanjutnya ucapan terima kasih kami kepada pimpinan Sekolah Tinggi Teologi Baptis Papua dan seluruh staff dosen yang memberikan kepercayaan kepada kami untuk menyusun buku pedoman ini.

Segala upaya telah dilakukan untuk menyusun Pedoman ini, namun bukan mustahil dalam pedoman ini masih terdapat kekurangan dan kesalahan. Oleh karena itu, kami mengharapkan saran dan komentar dari para pengguna yang dapat dijadikan masukan dalam menyempurnakan pedoman ini di masa yang akan datang. Semoga pedoman ini bermanfaat tidak hanya bagi para Civitas akademika Sekolah Tinggi Teologi Baptis Papua, tetapi juga bagi semua pihak di luar Civitas akademika STT Baptis Papua yang juga memanfaatkan pedoman ini untuk keperluan penulisan karya ilmiah.

Jayapura, 2020

DAFTAR ISI

PASAL I. PENDAHULUAN

PASAL. II. KEBIJAKAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

PASAL III. SISTEMATIKA DAN MUATAN PROPOSAL PENELITIAN

PASAL IV. SISTIMATIKA DAN MUATAN PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT

**PASAL V. KAIDAH PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN DAN
PENGABDIAN MASYARAKAT**

PASAL VI. KAIDA PENULISAN JURNAL

PASAL I PENDAHULUAN

Visi, Misi dan Tujuan

Visi Sekolah Tinggi Teologi Baptis Papua adalah Menjadi Lembaga Pendidikan Teologi Kristen yang berkualitas, berintegritas dan kredibel dalam 5 (lima) tahun mendatang yang mampu menghasilkan calon-calon hamba Tuhan yang tinggi ilmu, iman dan pengabdian dalam mengemban amanat Agung Tuhan Yesus Kristus.

Misi STT Baptis Papua

1. Memperlengkapimereka yang dipanggil oleh Tuhan agar berintegritas dan berdedikasi tinggi dalam pekerjaan pelayanan bagi pembangunan Tubuh Kristus (Efesus 4:12)
2. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran Kristen yang berkualitas tinggi dalam iman dan ilmu
3. Melaksanakan penelitiandi bidang teologi Kristen berdasarkan kaidah ilmiah.
4. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat untuk meningkatkan kesejahteraan jasmani dan rohani.

Tujuan

1. Untuk menghasilkan lulusan yang berkompeten dalam bidang akademik yang mampu menerapkan keilmuan dalam masyarakat.
2. Untuk menghasilkan lulusan yang mampu menjawab beragam isu teologis maupun didaktis melalui penelitian yang dihasilkan.
3. Untuk menghasilkan lulusan yang cakap melayani masyarakat baik di gereja maupun institusi pendidikan dan memiliki sifat keteladanan rohani bagi umat Kristen.

SASARAN :

Sasaran yang hendak dicapai oleh STT BAPTIS PAPUA dalam penyelenggaraan pendidikan Teologi adalah:

1. Penguatan struktural pengelola pendidikan tinggi.
2. Pengembangan pengelolaan pendidikan tinggi yang berorientasi pada luaran mahasiswa.
3. Peningkatan hasil penelitian di lingkungan STT Baptis Papua.

4. Peningkatan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang berorientasi pada pembinaan dan pengembangan umat Kristen.

PASAL II

KEBIJAKAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

Arah kebijakan penelitian

Kebijakan penelitian di lingkungan STT Baptis Papua, diorientasikan pada Peningkatan Kehidupan Masyarakat sesuai dengan rencana strategis penelitian dan pengabdian masyarakat untuk periode 2021-2025 dan meliputi penelitian di bidang Teologi dan Pendidikan

Sifat dan ruang lingkup penelitian yang dilakukan di STT Baptis Papua sebagai berikut:

1. Penelitian tersebut adalah asli, bukan duplikasi dari penelitian lain, baik oleh peneliti sendiri maupun peneliti lain, kecuali terdapat unsur pengembangan dari penelitian sebelumnya,
2. Seluruh materi penelitian harus bebas dari plagiasi,
3. Lingkup penelitian mencakup bidang ilmu yang menjadi keahlian atau disiplin ilmu dari peneliti yang bersangkutan.

4. Luaran kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang dihasilkan dalam bentuk buku atau jurnal diorientasikan untuk didaftarkan HKI dan dipublikasikan di jurnal nasional.

Pembinaan Peneliti

Sebagai upaya memberdayakan kemampuan metodologi dan wawasan pengetahuan para peneliti di lingkungan STTBP, maka ketua bidang penelitian dan pengabdian menyelenggarakan sejumlah kegiatan pembinaan antara lain:

1. Membentuk kelompok penelitian sesuai dengan dua bidang (Teologi & PAK)
2. Menghadirkan pembicara-pembicara kunci untuk memotivasi penelitian,
3. Melakukan kegiatan pelatihan metodologi penelitian,

Ketentuan Umum Peneliti

Pengusul proposal penelitian di STTBP harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Ketua peneliti adalah Dosen Tetap, atau Dosen DTT
2. Anggota peneliti dimungkinkan dari luar STTBP apabila penelitian tersebut merupakan penelitian kerjasama, dan pihak luar STTBP juga

memberikan kontribusi secara *in-cash* atau *in-kind*.

3. Ketua peneliti hanya diperkenankan terlibat maksimum dalam 2 buah tim penelitian dalam satu periode, satu sebagai ketua dan satu lagi sebagai anggota.
4. Ketua peneliti yang belum menyelesaikan penelitiannya secara resmi, tidak diperbolehkan mengajukan usulan penelitian yang baru sebagai ketua.
5. Bagi peneliti yang tidak dapat menyelesaikan penelitiannya sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian yang telah disepakati maka akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Dana Penelitian

Selain dana dari internal STTBP, peneliti diharapkan mendapat dana bantuan dari pihak di luar STTBP melalui mekanisme penelitian kerjasama. Dana penelitian yang disediakan oleh bidang PK 2 sebagai berikut:

- 2 Dana pelaksanaan penelitian hanya disediakan untuk usulan penelitian yang telah disetujui oleh

pimpinan dan ketua Penelitian dan Pengabdian sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian;

- 3 Besarnya dana penelitian untuk setiap usulan penelitian ditentukan pada setiap tahun anggaran oleh PK 2;
- 4 Pertimbangan besarnya dana penelitian didasarkan pada kebutuhan dalam pelaksanaan penelitian tersebut.

Reviewer Penelitian

Setiap proposal penelitian yang masuk ke bidang penelitian dan pengabdian akan diproses oleh Kapus Penelitian dan Pengabdian dan dinilai kelayakannya oleh reviewer yang sudah ditentukan. Aspek kelayakan awal yang dinilai oleh Ketua bidang Penelitian dan Pengabdian dan meliputi seluruh aspek proposal kecuali substansi isi (misalnya format halaman cover dan pengesahan, penulisan bab dan sub bab, penulisan gambar dan tabel, ukuran huruf, dll). Setelah dinilai layak, proposal kemudian dilanjutkan proses *review*-nya oleh *reviewer*.

Tugas *reviewer* adalah sebagai berikut:

1. Menilai kelayakan proposal penelitian berdasarkan proposal (*desk evaluation*) pada aspek substansi isi, biaya, dan rencana *outcome* publikasinya sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
2. Mengikuti presentasi dari peneliti yang proposalnya lolos *desk evaluation*.

Publikasi Hasil Penelitian

No	Skema	Luaran	Keterangan
1	Penelitian Mandiri	Luaran hasil penelitian minimal berupa Jurnal Nasional	Bukti sah sudah publikasi adalah hardcopy/link softcopy prosiding atau jurnal nasional yang dihasilkan
2	Penelitian yang dibiayai oleh lembaga	Luaran hasil penelitian minimal berupa laporan	

		dan Jurnal Nasional	
3	Penelitian Kompetitif	Luaran hasil penelitian berupa jurnal dan diseminarkan	
4	Penelitian kerjasama lembaga/pemerintah	Luaran hasil penelitian minimal berupa, Laporan, seminar dan, buku, majala, Jurnal Nasional	
5	Penelitian kolaborasi	Luaran hasil penelitian minimal berupa laporan, seminar dan Jurnal Nasional	
6	Penelitian Disertasi	Luaran hasil penelitian minimal berupa Laporan Disertasi, Jurnal Nasional.	

Pola Kerjasama dengan Pihak Luar

Sistem kerjasama penelitian dan pengabdian masyarakat dalam rangka mengembangkan dan membina jejaring penelitian dan pengabdian masyarakat diatur sedemikian rupa melalui bentuk kesepakatan bersama (MoU) yang dibuat bersama antara pihak STTBP dengan pihak Mitra kerjasama. Setelah MoU tersebut disepakati dan ditandatangani bersama selanjutnya disusun kontrak kerjasama yang saling mengikat dan menguntungkan untuk dijadikan pedoman dalam pelaksanaan kegiatan bersama.

Tujuan dan sasaran adalah meningkatkan daya saing dan mutu kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat serta tata kelola lembaga yang lebih baik. Persetujuan tentang topik/objek yang diusulkan untuk dikerjakan bersama beserta tanda tangan pimpinan lembaga masing-masing disertakan dalam usulan, dan menjadi salah satu persyaratan administrasi agar usulan yang diajukan dapat diproses lebih lanjut sesuai karakter kegiatan yang akan dilakukan bersama.

Kebijakan Pengabdian Masyarakat

Kebijakan pengabdian masyarakat di lingkungan STTBP, diarahkan kepada pengabdian yang dapat mengangkat derajat hidup dan kesejahteraan masyarakat, bersifat humanistik dan mencerminkan nilai-nilai Kristiani. Secara umum, bidang pengabdian masyarakat yang diselenggarakan di STTBP diimplementasikan dalam bentuk program kerja, yang dapat meliputi bidang Teologi dan Pendidikan Agama Kristen.

Jangka waktu untuk semua jenis pengabdian di atas di hitung dari tanggal penandatanganan Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian sampai dengan penyerahan laporan hasil pengabdian yang disahkan oleh Pimpinan Pimpinan.

Sifat dan ruang lingkup pengabdian yang dilakukan di STTBP sebagai berikut:

1. Pengabdian tersebut bukan merupakan kegiatan yang telah dilaksanakan dan dibiayai oleh pihak lain, kecuali terdapat unsur pengembangan dari

pengabdian sebelumnya,

2. Lingkup pengabdian mencakup bidang ilmu yang menjadi keahlian atau disiplin ilmu dari pengabdian yang bersangkutan, dan harus ada unsur keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan.
3. Luaran kegiatan pengabdian masyarakat yang dihasilkan diorientasikan untuk dipublikasikan dalam seminar di tingkat lokal maupun tingkat nasional.

Syarat pengusul proposal pengabdian di STTBP sebagai berikut:

1. Ketua peneliti adalah Dosen Tetap STTBP, dan hanya diperkenankan terlibat maksimum dalam 2 buah tim pengabdian dalam satu periode, satu sebagai ketua dan satu lagi sebagai anggota.
2. Apabila pengabdian tersebut merupakan pengabdian kolaborasi maka harus ada surat kerjasama dan pendanaan baik *in-cash* atau *in-kind*.
3. Ketua pengabdian yang belum menyelesaikan pengabdian secara resmi, tidak diperbolehkan mengajukan usulan pengabdian

yang baru sebagai ketua.

4. Bagi pengabdian yang tidak dapat menyelesaikan pengabdianannya sesuai dengan Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian yang telah disepakati, maka akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

PASAL III

SISTEMATIKA DAN MUATAN PROPOSAL PENELITIAN

Sistematika Proposal Penelitian

Proposal penelitian maksimum berjumlah 10 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran

12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN DAFTAR ISI RINGKASAN (maksimum 1 halaman)

BAB I. PENDAHULUAN

- 12.1 Latar Belakang Masalah (maksimum 1 halaman)
- 12.2 Rumusan Masalah (maksimum 1 halaman)
- 12.3 Tujuan Penelitian (maksimum 1 halaman)
- 12.4 Manfaat Penelitian (maksimum 1 halaman)
- 12.5 Luaran Penelitian (maksimum 1 halaman)

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

- 2.1 Kajian Penelitian yang Sudah dilakukan Peneliti sendiri
- 2.2 Kajian Penelitian yang Sudah dilakukan Peneliti lainnya

BAB III. METODE PENELITIAN (menjawab permasalahan penelitian dan memenuhi tujuan)

3.1

3.2

3.3

3.4 Analisis Risiko (kemungkinan penelitian yang akan dikerjakan berhasil atau tidak dengan mempertimbangkan dukungan sarana-prasarana dan fasilitas yang menunjang penelitian)

BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Biaya Penelitian Jadwal Penelitian

DAFTAR PUSTAKALAMPIRAN

Lampiran 1. Personalia Penelitian

Lampiran 2. Justifikasi Anggaran (rincian anggaran penelitian secara detail)

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota serta asisten (harus ditandatangani yang bersangkutan).

Muatan Proposal Penelitian Bagian Depan

Sampul depan proposal penelitian yang akan diajukan harus sesuai dengan ketentuan warna dan contoh sampul yang disyaratkan oleh bidang penelitian dan pengabdian. Format cover proposal penelitian dapat dilihat pada Bab VI kaidah penulisan proposal dan laporan penelitian. Warna sampul proposal penelitian untuk masing-masing sesuai dengan warna program Studi.

Bagian Isi

Judul Penelitian

Judul penelitian merupakan ekspresi atas topik/subyek penelitian yang akan diteliti. Hal-hal yang perlu diperhatikan tentang pemilihan judul penelitian adalah sebaiknya dibuat singkat, tetapi mencerminkan secara tepat tentang masalah penelitian yang akan diteliti, menggunakan kalimat berita dan bukan kalimat tanya, dan diusahakan tidak dapat ditafsirkan bermacam-macam (lugas). Judul penelitian harus singkat dengan masalah yang jelas sehingga tidak terjadi kekeliruan (makna ganda).

A. Latar Belakang Masalah

Latar belakang masalah umumnya mengemukakan tentang berbagai fenomena yang terkait langsung maupun tidak langsung dengan judul penelitian.

Dengan demikian antara judul dan latar belakang saling berkaitan. Hal-hal yang perlu diperhatikan antara lain:

1. Penelitian pada umumnya didasari adanya suatu masalah urgent yang harus diungkapkan secara tegas didalam latar belakang masalah. Masalah dapat diidentifikasi dari adanya celah antara fakta dan kondisi yang diharapkan (atau kondisi ideal). Pemilihan suatu masalah sebaiknya dipertimbangkan menurut kriteria-kriteria sebagai berikut:

- a. Apakah masalah tersebut sangat urgent untuk dipecahkan?
- b. Apakah masalah tersebut menarik untuk dipecahkan?
- c. Apakah pemecahan masalah tersebut akan memberikan suatu hasil baru dan signifikan?
- d. Apakah masalah itu mampu untuk dipecahkan?
- e. Apakah tersedia data yang cukup untuk memecahkan masalah tersebut?

Keaslian suatu penelitian harus ditunjukkan juga di dalam latar belakang masalah dengan cara mengungkapkan perbedaan atau penyempurnaan yang dilakukan terhadap penelitian sejenis yang pernah dilakukan sebelumnya.

B. Rumusan Masalah/Pertanyaan Penelitian

Rumusan masalah/pertanyaan penelitian pada hakekatnya adalah butir-butir yang lebih jelas dan sistematis atas permasalahan yang diungkapkan di dalam

latar belakang masalah. Dengan demikian antara judul, latar belakang, dan rumusan masalah/pertanyaan penelitian saling berkait erat. Beberapa hal yang harus diperhatikan pada rumusan masalah/pertanyaan penelitian sebagai berikut:

1. Rumusan masalah/pertanyaan penelitian diperlukan untuk mempertajam masalah-masalah yang akan dianalisis;
2. Rumusan masalah/pertanyaan penelitian seyogyanya berupa kalimat pertanyaan atau pernyataan;
3. Keuntungan rumusan masalah/pertanyaan penelitian dalam kalimat pertanyaan adalah untuk memudahkan dalam memusatkan perhatian pada jawaban yang akan dicari.

C. Tujuan Penelitian

Tujuan penelitian pada hakekatnya adalah suatu informasi yang ingin diperoleh untuk menjawab rumusan masalah. Dengan demikian antara judul, latar belakang masalah, dan tujuan penelitian berkait erat. Oleh karena itu beberapa hal berikut ini perlu diperhatikan:

1. Tujuan penelitian memuat target atau sesuatu yang ingin dicapai di dalam penelitian;

2. Tujuan penelitian sesuai dengan sesuatu yang terkandung di dalam rumusan masalah;
3. Tujuan penelitian umumnya bermaksud untuk menjajaki, menyelesaikan, menerangkan, membuktikan suatu gejala atau dugaan, menerapkan suatu konsep dan membuat suatu *prototype*.

D. Manfaat Penelitian

Manfaat penelitian adalah hasil yang akan diperoleh setelah penelitian dilakukan. Manfaat penelitian umumnya berkaitan dengan pengembangan iptek, pemecahan masalah- masalah dalam pembangunan dan pengembangan kelembagaan, yang secara umum berkaitan erat dengan tujuan penelitian, dan memuat daya guna yang akan diperoleh setelah tujuan penelitian dapat dicapai.

E. Luaran Penelitian

Luaran penelitian adalah produk akhir dari setiap penelitian yang dikerjakan yakni berupa publikasi/diseminasi dalam media lokal maupun nasional.

F. Tinjauan Pustaka

Tinjauan pustaka berasal dari hasil-hasil penelitian sebelumnya yang terkait dengan topik penelitian maupun tinjauan yang bersifat teoritis. Tinjauan

Pustaka secara sistematis berisi kemajuan penelitian yang sudah dilakukan oleh peneliti sendiri dan kemajuan penelitian yang sudah dilakukan peneliti lainnya (*state of the art*) sehingga tampak jelas posisi penelitian yang diusulkan ini berada dimana. Diharapkan penelitian yang diusulkan berada di posisi depan (*leading*) dan bukan mengulang-ulang yang sudah dikerjakan (replikasi). Di akhir Bab ini juga diuraikan peta jalan (*road map*) penelitian terkait yang sudah dilakukan dan yang akan dilakukan. Berangkat dari tinjauan pustaka ini dapat diketahui kebaruan (*novelty*) dari penelitian yang akan dikaji yang dapat diuraikan dibagian akhir dari Bab Tinjauan Pustaka.

G. Metode Penelitian

Metode penelitian adalah suatu urutan atau tata cara pelaksanaan penelitian dalam rangka mencari jawaban atas permasalahan penelitian yang diajukan. Metode penelitian akan memuat segala sesuatu bagaimana penelitian tersebut akan dilakukan dan pada umumnya meliputi:

1. Tempat atau lokasi penelitian;
2. Bahan-bahan dan alat-alat yang dipakai dalam penelitian (kalau ada);
3. Populasi, sampel dan metode penentuan sampel;
4. Cara membuat dan jumlah benda uji/instrumen;

5. Jalannya/alur pikir penelitian secara rinci;
6. Cara memperoleh dan mengolah data;
7. Cara analisis, termasuk rumus-rumus yang digunakan;
8. Analisis Risiko (kemungkinan penelitian yang akan dikerjakan berhasil atau tidak dengan mempertimbangkan dukungan sarana-prasarana dan fasilitas yang menunjang penelitian)

H. Daftar Pustaka

Pada bagian ini daftar pustaka terdiri atas:

1. Daftar Pustaka dapat berasal dari buku, jurnal dan sumber-sumber lain yang relevan yang telah dipublikasikan secara umum.
2. Tata cara menulis daftar pustaka dapat dilihat pada Bab VI kaidah penulisan proposal dan laporan penelitian.
3. Lebih diutamakan pustaka berasal dari jurnal dan hasil-hasil penelitian yang terbaru.
4. Daftar pustaka ditulis secara berurutan sesuai abjad dan diawali dengan nama belakang penulis.

Rekapitulasi biaya penelitian meliputi: biaya bahan habis pakai, honorarium peneliti (maksimal 30%), biaya perjalanan, dan biaya-biaya yang lain. Format rancangan biaya penelitian.

I. Jadwal Penelitian

Susunan jadual kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan, dan penyusunan laporan penelitian dalam bentuk *bar chart* sebagai gambaran rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut.

J. Lampiran

Personalia Penelitian

Justifikasi Anggaran

MoU/ Pernyataan kesediaan mitra

Biodata

PASAL IV

SISTIMATIKA DAN MUATAN PROPOSAL PENGABDIAN MASYARAKAT

Sistematika Proposal Pengabdian Masyarakat

Proposal penelitian maksimum berjumlah 10 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran

12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 sertamengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN DAFTAR ISI

RINGKASAN (maksimum 1 halaman) Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB I. ANALISIS SITUASI

(Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra, dan peta akses jarak dari UII, maksimal 2-3 halaman)

BAB II. PERMASALAHAN MITRA

(Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim, maksimal 1-2 halaman)

BAB III. METODE KEGIATAN

(Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)

BAB IV. TARGET LUARAN

(Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)

BAB V. BIAYA PEKERJAAN

Kelayakan Usulan Biaya/Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)

DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN

Lampiran 1. Personalia Pengabdian

Lampiran 2. Peta Lokasi Kegiatan

Lampiran 3. Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra
Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota serta asisten.

Muatan Proposal Pengabdian Masyarakat Sampul Depan

Sampul depan proposal pengabdian masyarakat yang akan diajukan harus sesuai dengan ketentuan. Warna sampul proposal pengabdian masyarakat untuk masing-masing kategori pengabdian harus sesuai dengan warna program Studi.

Bagian Isi

Penulisan proposal pengabdian kepada masyarakat berjumlah

1. Judul Program/Judul Kegiatan singkat dan jelas, memberi gambaran mengenai kegiatan pengabdian yang diusulkan
2. Halaman pengesahan yang ditandatangani oleh kepala pusat terkait
3. Daftar isi dan daftar tabel
4. Bab usulan proposal terdiri dari:
 - **BAB I.** Analisis Situasi (Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra, dan peta akses jarak dari STTBP ke tempat pengabdian (1-2 halaman))
 - **BAB II.** Permasalahan Mitra (Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim, maksimal 1-2 halaman)
 - **BAB III.** Metode Kegiatan (Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan/solusi yang ditawarkan,

Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra)

- **BAB IV.** Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)
- **BAB V.** Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya/Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)

Bagian Akhir

Bagian akhir proposal pengabdian masyarakat berisi lampiran-lampiran sebagai berikut:

1. Daftar Pustaka
2. Gambar/foto kegiatan
3. Surat Pernyataan Kesiediaan Mitra

PASAL V

KAIDAH PENULISAN PROPOSAL DAN LAPORAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

- Dalam mengetik semua hasil penelitian Anda, gunakanlah huruf ukuran 12 dengan jenis *Times New Roman*. Konsistenlah dalam pemakaiannya.

Ukuran Kertas dan Spasi Pengetikan

- Gunakan kertas A4. teks atau tulisan Anda semua tertuang pada ruang setiap lembar kertas itu dengan ukuran margin sebagai berikut: 3,5 cm dari kiri; 2,5 cm dari kanan; 3,0 cm dari atas; dan 2,5 cm dari bawah. Lakukan page setup pada komputer Anda , agar semua tulisan Anda mengikuti format.
- Semua tulisan hasil penelitian dituangkan dalam kalimat-kalimat dua spasi.

Kutipan Buku

- Kutipan Anda dalam bentuk langsung ditulis dalam satu spasi. Untuk setiap awal alinea (paragraf) ialah satu tab, biasanya enam atau tujuh kata dari garis margin kiri. Tempatkan kutipan Anda sejajar dengan iden, tanpa tanda “.....”. Tetapi jika kutipan langsung disertakan dalam teks gunakan tanda “....”. Tuliskan karya Anda dengan huruf 12 pt.

Penulisan Kutipan

- Kutipan yang ditempatkan dalam alinea
- Kutipan yang ditulis dengan ident ke dalam
- Kutipan yang memang mengandung tanda kutip “...”
- Kutipan yang ditambahi uruf miring atau cetak tebal atau garis bawah
- Kutipan dalam kutipan
- Kutipan yang tidak lengkap (diberi tanda...)

Penomoran Halaman

- Halaman judul dan lembaran pengesahan tidak diberi nomor (bebas)
- Halaman Abstrak s/d daftar isi diberi nomor halaman Romawi kecil (ii,iii, iv,v, dst) di tengah bagian bawah.
- Halaman teks uraian diletakkan di kanan atas dengan angka latin..(1, 2, 3 dst). Halaman judul utama dimana ada nama Bab diberi nomor tengah bawah.
-

Penulisan Judul dan Sub Judul

- Judul utama huruf besar seperti BAB I PENDAHULUAN. Gunakan angka romawi setelah bab, contoh: BAB I..BAB II....BAB III...BAB IV...BAB V..

- Tuliskan setiap bab dan tempatkan pada baris ke empat dari margin atas, di tengah, dua spasi. Setelah diberi jarak empat spasi ke bawah, mulailah lakukan pengetikan.



Istilah Asing

- Bersikaplah konsisten dalam menuliskan kata atau istilah Asing, atau istilah, kata bukan bahasa Indonesia baku, bisa dalam bentuk garis bawa atau dalam bentuk *huruf miring*. Tidak perlu ditambahi dengan tanda kutipan “...”

Singkatan Alkitab

- Setelah mengutip teks Alkitab secara langsung ataupun tidak, berilah indikasi dengan menempatkan singkatan kitab itu dalam kurung. Contoh: (Kej. 1.22; 2:24; Kel. 3:15; Yoh. 1:1; Kor. 15 dst)

Catatan Kaki

- Masih perlukah catatan kaki (*footnotes*)? Jawabannya tentu masih perlu dan berguna sekali.

Penulisan Kepustakaan

- Daftar kepustakaan berisikan sumber bacaan yang benar-benar Anda gunakan dalam studi.
- Alkitab (beberapa terjemahan/versi yang Anda gunakan)
- Literatur (berapa buku cetak yang Anda gunakan)
- Sumber lain (diktat kuliah, majala, koran, Internet, tulisan lain yang tidak ber-ISBN.
- Contoh:
- Sidjabat, B.S. *Mengajar Secara Profesional* (Bandung, Kalam Hidup, 2009).
- ____ *Membangun Pribadi yang Unggul* (Yogyakarta, Andi, 2011).

Draf Penulisan Skripsi

Cover depan font *Times New Roman* 14, 16 pt Kertas hvs A4 =80 gram

Judul Logo

Pengajuan/Penulis Oleh/nama Penulis

Nama Lembaga, Kota, Tahun

Jarak antara judul dan logo 5 baris spasi tunggal, dari logo ke skripsi 4 spasi tunggal, dari sarjana ke oleh 7 spasi tunggal.

Font penulisan selanjutnya, jenis uruf Times New Roman 12 pt, untuk footnote 10 pt, kertas A4=80 gram. Halaman judul – daftar putar isi memakai angka romawi kecil(I,ii,iii,iv dst),

nomor halaman ditempatkan di tengah bagian bawah halaman, dengan jarak satu inci dari pingir bawa kertas, jarak pemisah antara kalimat terakhir dengan nomor halaman adalah satu (1) spasi tunggal.

Halaman lembaran bab-bab selanjutnya memakai angka Arab (1,2,3,4,5 dst), nomor halaman bab diletakan di tengah bawah, sedangkan halam selanjutnya ditempatkan di sudut kanan atas dengan jarak 1inci dari tepi kanan atas dan kanan kertas.

Format Cover Proposal/Laporan Hasil Penelitian/Pengabdian

Skema Penelitian/Pengabdian

JUDUL PENELITIAN



STT BAPTIS PAPUA

**PROPOSAL / LAPORAN
PENELITIAN**

**Diusulkan
Oleh: (Nama
Ketua Tim)
(Nama
Anggota)
(Ditulisiskanlengkapdengangelar akademiknya)**

JURUSAN DAN TAHUN AKADEMIK.....

Format Halaman Pengesahan HALAMAN PENGESAHAN

1. Identitas Penelitian/Pengabdian
 - a. Judul Penelitian/Pengabdian :
 - b. Bidang Ilmu :
 - c. Skema Penelitian/Pengabdian :
 2. Ketua Peneliti/Pengabdi
 - a. Nama Lengkap dan Gelar :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. Golongan Pangkat :
 - d. NIP/NIK
 - e. Jabatan Fungsional :
 - f. Jabatan Struktural :
 - g. Fakultas/Jurusan :
 - h. Pusat Penelitian :
 3. Alamat Ketua Peneliti/Pengabdian:
 - a. Alamat Kantor :
 - b. Telp/Fax :
 - c. e-mail :
 - d. Alamat Rumah :
 - e. Telp/Hp :
 4. Jumlah Anggota Peneliti/Pengabdian
 - a. Anggota Peneliti/Pengabdi I :
 - b. Anggota Peneliti/Pengabdi II :
 5. Lokasi Penelitian/Pengabdian :
 6. Lama Penelitian/Pengabdian :
 7. Biaya yang diperlukan :

Jayapura.....

Mengetahui Kepala Penelitian dan Pengabdian (Nama & Gelar, NIDN)	Ketua Penelitian/Pengabdian (Nama & Gelar, NIDN)
---	---

Menyetujui Ketua STT Baptis Papua (Nama & Gelar, NIDN)
--

Sistematika Laporan Penelitian

Laporan penelitian minimal berjumlah 40 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran

12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 sertamengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN DEPAN (COVER) HALAMAN PENGESAHAN KATA PENGANTAR DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL/GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN ABSTRAK

BAB I PENDAHULUAN

Latar Belakang Perumusan Masalah Tujuan Penelitian

Manfaat Penelitian Luaran Penelitian

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

2.1

2.1.1

2.1.2

2.2 BAB III METODE PENELITIAN

3.1

3.2

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Hasil Penelitian (sesuai rumusan masalah dan metode penelitian)

4.1.1

4.1.2

4.2 Pembahasan (ulasan hasil penelitian yang diperkuat dengan pustaka yang ada)

4.2.1

4.2.2 BAB V KESIMPULAN DAN

REKOMENDASI

5.1 Kesimpulan (menjawab rumusan masalah dan memenuhi tujuan penelitian)

5.2 Rekomendasi (untuk penelitian ini, penelitian sejenis, dan penelitian lanjutan)

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran 1. Laporan Keuangan Lampiran 2. Kontrak Penelitian
Draft Poster Lampiran 3.

Sistematika Laporan Pengaduan Masyarakat

Laporan penelitian minimal berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran

12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 sertamengikuti sistematika sebagai berikut:

HALAMAN DEPAN (COVER) HALAMAN PENGESAHAN KATA PENGANTAR DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN

RINGKASAN (maksimum 1 halaman) Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB I. ANALISIS SITUASI

Kondisi eksisting Mitra, Persoalan yang dihadapi mitra, dan peta akses jarak dari UII, maksimal 2-3 halaman.

BAB II. PERMASALAHAN MITRA

(Kecocokan permasalahan dan program serta kompetensi tim, maksimal 1-2 halaman)

BAB III. METODE KEGIATAN

Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra.

BAB IV. HASIL DAN PEMBAHASAN

hasil kegiatan dan pembahasannya diuraikan sesuai kegiatan yang diusulkan.

BAB V. KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan dari kegiatan yang sudah dilakukan sesuai usulan kegiatan, adapun saran diuraikan sesuai keadaan nyata di lapangan.

DAFTAR PUSTAKA

Lampiran 1. Laporan Keuangan Lampiran 2. Kontrak PengabdianLampiran 3. Draft Poster

Format Personalia Penelitian/Pengabdian Masyarakat

No	Tim Penelitian	Durasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas (untuk mahasiswa, selain tugas, juga dicantumkan manfaatnya)
1	Nama Lengkap Ketua		
2	Nama Lengkap Anggota		
3	Nama Lengkap Anggota		
4	Nama Mahasiswa		
5	Nama Mahasiswa		

Format Justifikasi Anggaran Penelitian/Pengabdian Masyarakat

No	Justifikasi Anggaran Penelitian		
1	Honor Tim Peneliti ($\leq 30\%$)	Waktu	Jumlah (Rp)
	Ketua		
	Anggota		
	Anggota		
	Asisten		
2	Peralatan Penunjang	Kuantitas	Jumlah (Rp)
3	Bahan Habis Pakai	Kuantitas	Jumlah (Rp)
4	Perjalanan dan Akomodasi	Kuantitas	Jumlah (Rp)
5	Lain-lain (administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	Kuantitas	Jumlah (Rp)
Jumlah Total Biaya Penelitian			

Format Jadual Penelitian/Pengabdian Masyarakat

[illegible]

PASAL VI
KAIDA PENULISAN JURNAL

**Judul Dalam Bahasa Indonesia Spesifik, Jelas, Tercantum Variabel Yang Diteliti,
Maksimal 14 Kata**

Nama lengkap penulis/ (tanpa gelar, pangkat atau jabatan)
Lembaga Afiliasi atau Instansi penulis E-mail korespondensi. contoh
(tandiuskogoya95@gmail.com)

Abstrak: abstrak, berisi gambaran singkat keseluruhan naskah mengenai permasalahan. Abstrak memuat tujuan penelitian, metode penelitian, hasil penelitian, dan kesimpulan. Abstrak ditulis dalam satu paragraf, 150-200 kata tanpa mengutip referensi, catatan kaki, singkatan/akronim, dan informasi matematis.

Kata kunci: terdiri dari 3 - 5 kata penting, spesifik, dan mengandung variabel yang diteliti.

Jenis uruf: jenis uruf latin untuk penulisan teks adalah Times New Roman ukuran 14 untuk judul dan ukuran 12 untuk isi dan ukuran 10 untuk catatan kaki.

Naskah: Naskah tulisan berisi 10-15 halaman dengan 1,5 (satu setengah) spasi kertas, kertas kuarto (A-4).

- Naskah yang dimuat dalam jurnal merupakan hasil penelitian dengan topic masalah sosial, pendidikan dan keagamaan.
- Naskah belum pernah diterbitkan di media lain seperti buku dll.
- Naskah ditulis dengan kaidah tata bahasa Indonesia atau bahasa Inggris yang baku dan benar.

Pendahuluan

Pada bagian ini disajikan latar belakang atau fenomena yang terjadi dan menjadi fokus permasalahan untuk diuraikan secara sistematis, objektif dan kontekstual. Dalam kaitan itu, penulis harus menggunakan hasil-hasil riset berupa jurnal penelitian atau proseding nasional dan internasional yang telah dipublikasi dalam kurun waktu 1-7 tahun terakhir. Ditulis dalam satu paragraf

Tinjauan Literatur

Pada bagian ini penulis dapat mengkaji literatur-literatur yang relevan dengan masalah yang diteliti.

Kajian literatur menggunakan hasil-hasil riset sebelumnya (1-7 tahun terakhir) atau melalui berbagai sumber berupa buku (1-10 tahun ke atas) atau proseding nasional dan internasional untuk membangun teori dan kerangka pemikiran yang mengemukakan hasil penelitian yang membahas subjek atau pendekatan teoritis yang sudah dilakukan oleh orang lain atau penulis sendiri.

Semua konsep tersebut dipadukan menjadi sebuah simpulan yang bermakna yang mendukung formulasi penelitian. Sebagai contoh dikemukakan kutipan berikut:

Perbedaan penting yang harus dibuat adalah antara kualitas sebagai suatu sistem dan kualitas sebagaimana ditafsirkan dan dipahami oleh berbagai perspektif praktisi (Elliott, 1993). Fungsi penting penjaminan mutu adalah untuk memberikan legitimasi melalui prosedur (Enders & Westerheijden, 2014). Oleh karena itu, perencanaan yang efektif dan komitmen pemangku kepentingan dapat mengatasi tantangan untuk memastikan implementasi kerangka kerja yang efektif untuk meningkatkan mutu (Ansah, 2015). Tinjauan literatur dapat diuraikan sesuai jumlah variabel atau permasalahan penelitian misalnya 2.1, 2.2, 2.3 dan seterusnya. **Secara keseluruhan, jumlah kata dalam artikel sebanyak 7000 kata, tidak termasuk daftar pustaka.**

Metode

Pada bagian ini dikemukakan metode penelitian yang digunakan, jenis penelitian, alasan sebuah metode digunakan, populasi sampel/ subjek, instrumen yang digunakan, teknik pengumpulan data, teknik pengujian dan pengukuran dan teknik analisis data. Penelitian kuantitatif perlu mencantumkan teknik pengujian hipotesis yang relevan. Metode penelitian dapat menggunakan kualitatif, kuantitatif, mix methods, R & D, sains terapan atau sejenisnya. Untuk itu penulis dapat menggunakan literatur yang relevan menguraikan metode penelitian menggunakan angka 3.1 jenis penelitian; 3.2 populasi dan sampel / subjek penelitian; 3.3 instrumen penelitian, dan seterusnya.

Hasil Penelitian

Pada bagian ini penulis dapat menyajikan hasil temuan. *Pertama*, penelitian pustaka. Penelitian ini

dilakukan melalui pendekatan studi pustaka, (Deddy Mulyana, 2018). Pendekatan ini merupakan metode penelitian yang dilakukan dengan mengumpulkan dan menganalisis literatur yang relevan dengan topik penelitian

Kedua, penelitian lapangan melalui penelitian berupa tabulasi data penelitian. Hasil temuan dapat disajikan dalam bentuk tabel dan atau grafik. Setiap tabel dan grafik harus diberi nomor dan nama dan ditempatkan sedekat mungkin dengan paragraf di mana tabel dan grafik tersebut dibahas.